

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ №1

«Ленинец»

О.В. Смирнова

«01» сентября 2021 г.



Положение о музее русской истории, культуры и творчества «Светлица»

1. Общие положения

1.1. Музей русской истории, культуры и творчества «Светлица» муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Ленинец» (далее МДОУ №1 «Ленинец») осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 г. №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», письмом Министерства образования России от 12.03.2003 г. №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», Уставом образовательной организации и настоящим положением.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Основные задачи музея:

- формирование интереса к отечественной культуре и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений;
- развитие интереса к истории и культуре малой Родины;
- выявление, сбор, хранение, экспонирование музейных предметов.

1.4. Профиль и функции музея – художественно-этнографический.

1.5. Принцип музея – «Наш музей – встреча с Родиной своей».

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – художественно-этнографический.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея русской истории, культуры и творчества «Светлица»

3.1. Организация музея в детском саду №1 «Ленинец» – результат работы обучающихся, родителей и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов и обучающихся.

3.2. Учредителем музея является МДОУ №1 «Ленинец». Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный заведующим.

3.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым заведующим МДОУ №1 «Ленинец».

3.4. Обязательные условия для создания:

- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

3.5. Музей проходит процедуру регистрации (паспортизации) и перерегистрации (перепаспортизации) в соответствии с порядком, ежегодно фиксируемых в документах Департамента образования Ярославской области.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем использования музейных средств и методов;
- комплектование, изучение, учет и хранение коллекций русского творчества, ручного труда и предметов народного быта;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Все музейные предметы составляют фонды музея (основной, научно-вспомогательный).

5.2. Все поступающие в музей предметы подлежат активированию вне зависимости от способа получения.

5.3. Выдача музейных предметов из фондов музея производится также путем активирования.

5.4. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музея;

– учет научно-вспомогательных материалов осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.5. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.6. Ответственность за сохранность фондов музея несет заведующий образовательным учреждением.

5.7. Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещено.

5.8. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет заведующий МДОУ №1 «Ленинец».

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом заведующей.

6.3. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.